

Allgemeine Geschäftsbedingungen Paul events GmbH

Agentur für Events und Marketing
Gottlieb-Binder-Str. 17, 71088 Holzgerlingen
Geschäftsführer: Thomas Paul, Florian Schnurer
Handelsregister München, HRB 88717
Handelsregister Böblingen, HRB 5989
Ust.-Id.: DE 129 433 727

§ 1 Geltungsbereich

1. Für alle Verträge und Handlungen mit der **Paul events GmbH**, nachfolgend **PEG** genannt, gelten ausschließlich diese Geschäftsbedingungen.
2. Abweichenden Regelungen wird grundsätzlich widersprochen. Andere als die hier folgenden Regelungen werden nur mit unserer ausdrücklichen, schriftlichen Anerkennung wirksam.
3. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten auch für zukünftige Geschäftsbeziehungen, selbst wenn diese nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden.
4. Mündliche Nebenabreden sind nicht zulässig und müssen zum Erlangen einer Wirksamkeit, vorab schriftlich vereinbart, dokumentiert und von der PEG gegengezeichnet sein. Änderungen der Bedingungen einschließlich dieser Bestätigungsklausel, sowie die Vereinbarung von Lieferterminen oder -fristen, die verbindlich oder unverbindlich vereinbart werden können, bedürfen der Bestätigung durch die PEG.
5. Grundsätzlich sind alle eingesetzten und / oder bereitgestellten Produkte inkl. Zubehör, Hilfs- und Betriebsmittel, Eigentum der PEG. Die PEG kann eine sofortige Rückgabe der eingesetzten Gegenstände verlangen, falls vertragliche Vereinbarungen oder Sorgfaltspflichten durch den Kunden verletzt werden. Eine Herausgabeverweigerung ist nicht zulässig und führt unverzüglich zu rechtlichen Konsequenzen.

§ 2 Angebote, Auftragsbestätigungen, Lieferschein, Vertragsabschluss, Störungen

1. Alle Angebote der PEG sind freibleibend und unverbindlich, sofern nicht ausdrücklich eine verbindliche Zusicherung erfolgte. Bestellungen haben schriftlich zu erfolgen und sind nur verbindlich, wenn die PEG diese bestätigt oder durch Zusendung der Waren nachkommt.
2. Basis für Verträge sind die Angebote der PEG. Diese werden analog der Kundenanforderung und des bekannten Projektstatus erstellt. Ein Vertrag kommt durch die schriftliche Bestellungen des Kunden auf der Basis des jeweils letzten Angebotes zustande oder mit der Anerkennung des Kunden durch Gegenzeichnen einer Auftragsbestätigung oder eines Lieferscheines der PEG oder durch Bestätigung einer entsprechenden Ausfertigung durch den Kunden.
- 2a. PEG-Auftragsbestätigungen erlangen 24 Stunden nach Versand ohne Widerspruch Rechtsgültigkeit.

§ 3 Veranstaltungsservice

3. Veranstaltungsservices sind Dienstleistungen, deren Umfang und Ausführung im Angebot dokumentiert sind. Die in der Auftragsbestätigung aufgeführten Leistungen und Gegenstände sind vom Kunden zu prüfen und gegengezeichnet an die PEG zurückzusenden. Um den Produktionserfolg vor Ort sicherzustellen, gelten erforderliche Zusätze in Dienst- und Montageleistungen, Wartezeiten und daraus resultierender Mehraufwand als vom Kunden beauftragt. Der Kunde hat jederzeit das Recht, die entsprechenden Produktionsaufzeichnungen einzusehen.

- 3.1. Die PEG leistet gemäß des im Angebot festgelegten Umfanges. Alle Handlungen sind ausgerichtet, um die im Angebot festgelegte Zielsetzung zu erreichen.
- 3.2. Bei technischen Störungen leistet die PEG nur insoweit erforderlichen Ersatz, wenn der Fehler im Verfügungsbereich der PEG herbeigeführt wurde.
- 3.3. Eine erweiterte Haftung auch für Folgeschäden, die nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig durch die PEG und deren Erfüllungsgehilfen herbeigeführt wurden, ist grundsätzlich ausgeschlossen.
- 3.4. Ebenfalls haftet die PEG nicht bei höherer Gewalt, Arbeitskampf, Betriebsstörungen, Naturgewalten, Störungen des Verkehrs, behördlichen Anordnungen oder Vorgaben des jeweiligen Veranstalters. Die PEG benachrichtigt den Auftraggeber, wenn solche Störungen den geplanten Produktionsablauf beeinträchtigen und die Leistung nicht oder nicht vollständig erbracht werden kann.

§ 4 Internet- und IT-Service

4. Internet- und IT-Services fallen im Rahmen der regelmäßigen Geschäftstätigkeit der PEG an. Diese Leistungen sind ausschließlich als Serviceleistungen zu verstehen. Art, Umfang, Güte und Inhalte werden ausschließlich vom Kunden bestimmt.
 - 4.1. Der Auftraggeber stellt die PEG von sämtlichen Ansprüchen Dritter, hinsichtlich der zur Verfügung gestellten Daten frei. Von den bereitgestellten Daten behält sich der Kunde eine Sicherheitskopie zurück.
 - 4.2. Im Bereich der Teilnehmerlogistik (Paxido) wird vorausgesetzt, dass der Auftraggeber alle Rechte an übermittelten Daten besitzt. Die Daten werden von der PEG mit größter Sorgfalt und vertraulich nach den Vorgaben des BDSG behandelt. Nach Abschluss eines Projektes werden die bereitgestellten und im Rahmen der Aufgabenstellung ermittelten Daten auf einem entsprechenden Datenträger gespeichert, an den Kunden zurückgegeben und bei der PEG gelöscht.
 - 4.3. Der Auftraggeber erklärt sich daher bereits jetzt damit einverstanden, dass die PEG den Zugriff für den Fall sperren kann, dass Ansprüche Dritter auf Unterlassung erhoben werden oder der Auftraggeber nicht zweifelsfrei Rechteinhaber der veröffentlichten Dokumente bzw. Programme ist. Für den Fall, dass die Kundendaten Informationen enthalten, deren Inhalt Dritte in ihrer Ehre verletzen, beleidigen oder verunglimpfen könnten, ist die PEG berechtigt, sofort alle weiteren Dienste, im Besonderen Internet-Dienste einzustellen und zu sperren, auch wenn ein tatsächlicher Rechtsanspruch nicht gegeben sein sollte.

§ 5 Vermietung

5. Vermietungen sind ein zeitlich begrenztes zur Verfügung stellen von Gerätschaften nebst Zubehör. Die Mietzeit beträgt mindesten drei Tage. Die Menge und Güte der Mietgegenstände sind in der Auftragsbestätigung und im Lieferschein dokumentiert. Änderungen, bedingt durch technische Erfordernisse, können vom Vermieter nur nach schriftlicher Genehmigung durch die PEG vorgenommen werden. Die vermieteten Produkte bleiben stets Eigentum der PEG.
 - 5.1. Bei Selbstabholung beginnt die Mietzeit mit dem Tage der Abholung und endet mit der vollständigen Rückgabe aller Komponenten bei der PEG.
 - 5.2. Die Mietzeit bei Versand beginnt mit dem darauffolgenden Tag nach Abholung. Das Mietende ergibt sich durch die komplette Rückgabe der unversehrten Mietgegenstände bei der PEG.

- 5.3. Bei Rückgaben von beschädigten und unvollständigen Komponenten läuft die Mietzeit bis zur Wiederherstellung des Auslieferungszustandes weiter.
- 5.4. Die Kosten für die Wiederherstellung des Auslieferungszustandes (inkl. der Verpackung) trägt der Mieter.
- 5.5. Werden die Komponenten durch die PEG transportiert, erfolgt das grundsätzlich auf der Basis der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp). Die Haftung wird hier gemäß § 413 HGB auf 5,00 Euro/kg beschränkt.
Ebenso gilt dies auch bei Zustellung durch eine von der PEG beauftragte Spedition. In beiden Fällen geht die Gefahr bei Übernahme des Transportgutes durch das ausführende Unternehmen auf den beauftragenden Kunden über.
- 5.6. Die Kosten für den Transport und einer entsprechenden Versicherung trägt der Kunde.
- 5.7. Gerne bietet die PEG eine Transportversicherung an. Hierzu müssen mit entsprechenden Vorlauf die zu transportierenden Komponenten aufgelistet, eindeutig beschrieben, mit Gewichts- und Sachwertangaben ausgewiesen und der PEG bekannt gemacht sein. Die zusätzlichen Kosten trägt der Kunde.
- 5.8. Die Versendung und Rücksendung der Mietgegenstände hat immer in der Originalverpackung zu erfolgen. Die Kosten für Reparaturen oder Ersatz bei Beschädigungen, Funktionsminderungen, fehlende Teile sowie Zubehör und Verpackungen, trägt der Mieter.
- 5.9. Im Auftrag transportierte Ware hat allseitig verpackt und entsprechend deklariert zu sein. Bei unverpackten Sendungen trägt die PEG keinerlei Risiko und wird gegebenenfalls keinen Schadenersatz geleistet.
6. Wirtschaftliche Folgeschäden, die der PEG aus den vom Mieter verursachten Gründen entstehen, müssen ebenfalls vom Mieter getragen werden.
7. Der Mieter hat die Mietgegenstände grundsätzlich in seinem Besitz zu belassen. Bei Zuwiderhandlung und Weitergabe an Dritte müssen die Gegenstände, insbesondere elektronische Geräte, auf Mängel geprüft werden. Die daraus entstehenden Kosten werden ebenfalls dem Mieter in Rechnung gestellt. Der Mieter verpflichtet sich, bei Weitergabe an Dritte, die Eigentumsverhältnisse darzulegen.
8. Der Vermieter ist berechtigt, den Mietgegenstand zu jeder Zeit am Einsatzort überprüfen zu lassen.
9. Der Mieter sichert bei Vertragsabschluss sorgfältigste Behandlung und Betreuung der Mietsache inklusive einen dem Bestimmungszweck entsprechenden Einsatz zu.
10. Dem Mieter ist bekannt, dass die eingesetzte Software dem Lizenzrecht unterliegt. Der Mieter haftet insgesamt und in vollem Umfang, auch für seine Erfüllungsgehilfen, bei Lizenzverstößen und Missbrauch, die Schadensersatzansprüche in unbegrenzter Höhe nach sich ziehen können.
11. Bei Störungen, Fehlern oder Schäden ist umgehend der Vermieter zu benachrichtigen. Eigenständige Reparaturen, auch durch Dritte, sind strengstens untersagt.
12. Veränderungen von Einstellungen, Kalibrierungen und Konfigurationen an den Geräten sind nicht erlaubt und führen zu kostenpflichtigen Nach- und/oder Reparaturarbeiten, die vom Mieter zu erstatten sind.
13. Veränderungen der vermieteten Gegenstände wie das Entfernen von Markenzeichen, Firmenlabels, Namens- und Kalibrierschildern sind untersagt und führen automatisch zu Ersatzansprüchen des Vermieters.

§ 6 Preise und Zahlungsbedingungen

1. Die Preise für Vermietungen und Veranstaltungsservices werden mit den Kunden individuell vereinbart und sind im Angebot und in der Auftragsbestätigung dokumentiert.
2. Grundsätzlich sind alle Forderungen aus Vermietung, Dienstleistung, Logistik, Schäden, Zusatz- und Verbrauchskosten, rein netto innerhalb von 8 Tagen zur Zahlung fällig.
 - 2.1. Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen in Höhe des Diskontsatzes der Bundesbank plus 8% für den ausstehenden Betrag fällig. Für jede Mahnung entstehen weitere Kosten.
 - 2.2. Alle aus dem Verzug entstehenden Neben- und Folgekosten trägt der Kunde.
 - 2.3. Eine Aufrechnung ist ausgeschlossen, es sei denn, diese sind unstreitig oder rechtskräftig festgestellt.
3. Verbrauchsmaterialien, wie z.B. Toner für Drucker, Tintenpatronen, Schreibgeräte- und Materialien, Datenträger und Werbemittel, werden in ausreichender Menge zur Verfügung gestellt und zusätzlich nach Verbrauch berechnet.
4. Angemessene und notwendige Abschlagszahlungen können von der PEG eingefordert werden und sind sofort fällig, wenn bestimmte Fremdleistungen wie z.B. Stand- und Raummieten, Messebau, Versicherungen und sonstige, vor Beginn des Ereignisses bei der PEG eingefordert werden.
5. Im Kundenauftrag bestellte und erworbene Komponenten bleiben bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der PEG.
6. Davon unberührt besteht die Abnahmepflicht des Kunden auch bei Lieferverzögerungen fort.
7. Dienstleistungen (hierzu zählt auch die Erfassung von Personen-bezogener Daten) werden stets nach Aufwand und tatsächlich erbrachter Leistung abgerechnet, da insbesondere der Einsatz vor Ort und die Gesamtleistung für die Teilnehmererfassung in Angebot und Auftragsbestätigung nur näherungsweise angegeben werden können.

§ 7 Schlussbestimmungen

1. Der Mieter hat bei Pfändungen der Mietgegenstände durch Dritte dem Vermieter unverzüglich das Pfändungsprotokoll zu übersenden. Das gleiche gilt, wenn von dritter Seite (Grundstückseigentümer, Hypothekengläubiger usw.) Rechte an dem Mietgegenstand geltend gemacht werden.
2. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam werden, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.
3. Erfüllungsort und Gerichtsstand bei Streitigkeiten ist, soweit gesetzlich zulässig, Stuttgart.